Frombork, dnia ........................................

..............................................

 /imię i nazwisko/

.............................................. **Urząd Miasta i Gminy we Fromborku**

**/**adres zamieszkania**/ Biuro Dowodów Osobistych**

...............................................

 /numer dowodu osobistego/

**W N I O S E K**

 Proszę o wydanie zaświadczenia / kserokopii z akt dowodów osobistych/ na

nazwisko: ......................................................................................................... numer dowodu

osobistego..........................................................., w celu ..........................................................

....................................................................................................................................................

............................................... /podpis/

Potwierdzam odbiór dokumentów:

 ........................................................

 /podpis i data odbioru/

 Podpis osoby wydającej dokument

 .........................................................