Frombork, dnia ........................................

..............................................

/imię i nazwisko/

.............................................. **Urząd Miasta i Gminy we Fromborku**

**/**adres zamieszkania**/ Biuro Dowodów Osobistych**

...............................................

/numer dowodu osobistego/

**W N I O S E K**

Proszę o wydanie zaświadczenia / kserokopii z akt dowodów osobistych/ na

nazwisko: ......................................................................................................... numer dowodu

osobistego..........................................................., w celu ..........................................................

....................................................................................................................................................

............................................... /podpis/

Potwierdzam odbiór dokumentów:

........................................................

/podpis i data odbioru/

Podpis osoby wydającej dokument

.........................................................